**Minuta de Reunión**

**Reunión Nro. :** 1

**Tipo :** *Externa*

**Objetivo :**

**Fecha :**

**Hora :**

**Lugar :**

**Duración :**

**Participantes :**

**Documentos Derivados :**

**Archivo :**

**Temas de agenda:**

1. Definición de niveles de educativos
   1. Objetivos de cada nivel
   2. Duración de cada nivel
   3. Mismos escenarios para diferentes niveles
2. Posibles escenarios educativos

**Detalle:**

**Temas fuera de agenda:**

**Temas Tratados:**

**Resoluciones:**

**NOTAS:**

**Hora real de comienzo de reunión:**

**Hora real de final de reunión:**

**Duración real de reunión:**

* En cada resolución se marca en letra **negrita** que acción se toma para resolver cada punto planteado en la reunión.